

**Общество с ограниченной ответственностью  
«МАРКЕТИНГОВОЕ АГЕНТСТВО «Ф-ПРО»  
(ООО «Ф-ПРО»)**

127473, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской,  
ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 2, помещ. 1/5 +7 (495) 109-14-14  
ИНН 9707028590 / КПП 770701001

Утверждаю:  
Генеральный директор ООО «Ф-ПРО»  
\_\_\_\_\_ / М. Ю. Захаревская  
«22» апреля 2025 г.

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

2025 г.

## Содержание

Термины и определения.....	4
Обозначения и сокращения .....	6
1. Общие положения.....	7
2. Права и обязанности Оператора и субъектов ПДн .....	7
3. Категории субъектов ПДн, обрабатываемых ПДн и их объем .....	10
4. Перечень обрабатываемых ПДн.....	12
5. Цели обработки ПДн.....	24
6. Правовые основания обработки ПДн .....	28
7. Сроки хранения ПДн.....	30
8. Порядок обработки ПДн .....	31
9. Передача ПДн .....	32
10. Прекращение обработки (уничтожение) ПДн .....	32
11. Обеспечение безопасности ПДн .....	33
12. Порядок взаимодействия с субъектами ПДн.....	34
Приложение к Политике Регламент (правила) рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей .....	35
1. Общие положения.....	35
2. Порядок действий субъекта ПДн.....	35
3. Порядок действий Оператора.....	36
4. Контроль действий Оператора .....	41
Приложение 1 к Регламенту Формы запросов.....	42
Форма запроса субъекта о предоставлении сведений об обработке персональных данных .....	42
Форма запроса представителя субъекта о предоставлении сведений об обработке персональных данных.....	43
Форма запроса субъекта об уточнении (изменении) персональных данных ..	44
Форма запроса представителя субъекта об уточнении (изменении) персональных данных .....	45
Форма запроса субъекта о прекращении обработки персональных данных..	46

Форма запроса представителя субъекта о прекращении обработки персональных данных .....	47
Форма запроса субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных .....	48
Форма запроса представителя субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных .....	49
Форма запроса субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.....	50
Форма запроса представителя субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения .....	51
Приложение 2 к Регламенту Форма журнала .....	52

## Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, включенные в общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обозначения и сокращения**

<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место
<b>ИСПДн</b>	Информационная система персональных данных
<b>ЛВС</b>	Локальная вычислительная сеть
<b>НСД</b>	Несанкционированный доступ
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>СВТ</b>	Средство вычислительной техники

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика Общества с ограниченной ответственностью **МАРКЕТИНГОВОГО АГЕНТСТВА «Ф-ПРО» (ООО «Ф-ПРО»)** (далее – Оператор, Политика) разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом документа «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», разработанного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Оператора и действует бессрочно, до ее замены новой Политикой или ее отмены на основании приказа Генерального директора Оператора.

1.3. Настоящая Политика предназначена для публичного раскрытия неограниченному кругу лиц следующих сведений:

- перечня обрабатываемых ПДн и целей их обработки;
- объема и категорий обрабатываемых ПДн;
- правовых оснований обработки ПДн;
- сроков хранения ПДн;
- порядка обработки ПДн;
- порядка взаимодействия Оператора с субъектами ПДн,
- в целях защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн Оператором, в том числе прав на неприкосновенность их частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Политика распространяет свое действие в отношении всех ПДн, обработка которых осуществляется Оператором.

1.5. Политика распространяется совместно с «Регламентом (правилами) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

1.6. Доступ к Политике предоставляется неограниченному кругу лиц.

## **2. Права и обязанности Оператора и субъектов ПДн**

2.1. В соответствии с Главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на нижеследующее.

2.1.1. Получение в доступной форме информации, касающейся обработки его ПДн Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн;
- цели обработки ПДн;

- правовые основания обработки ПДн;
- источник получения ПДн;
- применяемые способы обработки ПДн;
- установленные сроки обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора;
- перечень лиц (за исключением работников Оператора), которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на иных законных основаниях (с указанием таких оснований);
- сведения о фактах или предполагаемой возможности трансграничной передачи ПДн;
- сведения о третьих лицах (в т.ч. наименование или фамилию, имя, отчество, и адрес), осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора;
- иные сведения в случае, если Оператор дает согласие на их предоставление в частном порядке, или на получение таких сведений у субъекта ПДн имеется законное основание, которое он готов предоставить Оператору.

2.1.2. Уточнение, блокирование и/или уничтожение ПДн в случаях, когда такие ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных Оператором целей обработки.

2.1.3. Обжалование действий или бездействия Оператора путем направления соответствующего обращения в представительства Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, функции которого на текущий момент выполняются Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.1.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.2. В соответствии с Главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор имеет право на нижеследующее.

2.2.1. Ограничение доступа субъекта ПДн к его ПДн в случаях, когда:

- обработка ПДн осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и правопорядка;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, Оператора и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### 2.2.2. Обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях:

- обработка ПДн Оператором необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием Оператора в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих обязательному опубликованию (раскрытию) в соответствии с законом Российской Федерации.

### 2.2.3. Отказ от информирования субъекта ПДн о факте получения его ПДн от третьих лиц (операторов) в случаях, когда:

- субъект ПДн был уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- информирование субъекта ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. В соответствии с Главами 2, 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор обязуется о нижеследующем.

2.3.1. Предоставлять субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн Оператором, за исключением случаев, указанных в п. 2.2.1 настоящего документа.

2.3.2. Своевременно уточнять, блокировать и/или уничтожать ПДн в случаях, когда такие ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не соответствуют заявленным целям обработки или цели обработки которых были достигнуты, в случае истечения сроков хранения таких ПДн, получения соответствующего распоряжения Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, или отзыва согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, представленных в п. 2.2.2 настоящего документа.

2.3.3. Не принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

2.3.4. Разъяснять субъектам ПДн юридические последствия от отказа предоставить свои ПДн в случаях, когда предоставление таких ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом.

2.3.5. За исключением случаев, указанных в п. 2.2.3 настоящего документа, информировать субъекта ПДн, чьи персональные данные были получены не от него самого, о факте получения таких ПДн и предоставлять следующую информацию:

- наименование или фамилию, имя, отчество, и адрес оператора или его представителя;
- цели обработки ПДн;
- правовое основание обработки ПДн;
- перечень предполагаемых пользователей ПДн;
- права субъекта ПДн в соответствии с п. 2.1 настоящего документа;
- сведения об источнике получения ПДн.

2.3.6. Осуществлять обработку ПДн только с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

2.3.7. Принимать полный комплекс мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.8. Принимать полный комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн при их обработке Оператором.

### **3. Категории субъектов ПДн, обрабатываемых ПДн и их объем**

3.1. Оператором осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- работники;

- члены семей (родственники) работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- посетители;
- представители контрагентов – юридических лиц;
- контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые;
- участники проектов;
- учредители;
- посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам;
- лица, выполняющие поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц

3.2. Оператором осуществляется обработка иных категорий ПДн в объеме менее 100 тысяч субъектов, не являющихся работниками Оператора.

3.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн и ПДн, относящихся к специальным категориям.

#### 4. Перечень обрабатываемых ПДн

4.1. Перечень обрабатываемых Оператором ПДн для каждой категории субъектов ПДн представлен в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень обрабатываемых ПДн

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
1	Работники	
1.1	Общие сведения о работнике	Ф.И.О.
		Пол
		Гражданство
		Дата рождения
		Место рождения
		Возраст
1.2	Сведения документа, удостоверяющего личность работника	Семейное положение
		Серия и номер документа
		Кем и когда выдан документ
		Адрес регистрации по месту жительства
1.3	Сведения об образовании работника	Дата регистрации по месту жительства
		Образование (высшее, среднее, начальное)
		Наименование учебного заведения
		Специальность (квалификация)
		Номер диплома
		Дата окончания обучения
Сведения о знании иностранных языков		

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Сведения о дополнительном образовании
		Сведения о внутреннем обучении
		Сведения о повышении квалификации
1.4	Сведения об опыте работы работника	Наименование организации
		Должность
		Стаж работы
1.5	Сведения о трудовом договоре с работником	Номер договора
		Дата заключения договора
		Срок действия договора
		Сведения об испытательном сроке
1.6	Сведения о прекращении трудового договора с работником	Дата прекращения трудового договора
		Основание прекращения трудового договора
1.7	Сведения о текущем месте работы и должности	Организация
		Структурное подразделение
		Должность
1.8	Сведения табельного учета	Количество отработанных дней (часов)
		График работы
1.9	Сведения об отпуске работника	Вид отпуска
		Период отпуска
		Количество оставшихся дней
1.10	Сведения о командировке работника	Наименование организации, в которую откомандирован работник
		Период командировки

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Цель командировки
1.11	Сведения о временной нетрудоспособности работника	Размер пособия по временной нетрудоспособности Причина временной нетрудоспособности Срок временной нетрудоспособности
1.12	Банковские реквизиты работника	Наименование банка Номер банковского счета Тарифная ставка (оклад)
1.13	Финансовая информация работника	Сумма вычета Удержанная сумма по исполнительному листу Сумма материальной помощи Процент премии
1.14	Сведения о налоговых отчислениях на работника	Общая сумма дохода Общая сумма налога исчисленная Общая сумма налога удержанная
1.15	Сведения о постановке на учет в налоговом органе работника	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1.16	Сведения о пенсионном страховании работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1.17	Сведения об обязательном медицинском страховании работника	Номер полиса обязательного медицинского страхования
1.18	Сведения о воинской обязанности работника	Отношение к воинской обязанности Воинское звание Серия и номер военного билета Дата выдачи военного билета

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Наименование комиссариата, выдавшего военный билет
1.19	Сведения о транспортном средстве работника	Марка и модель
		Государственный номер
		Цвет
1.20	Контактная информация работника	Номер телефона
		Адрес электронной почты
		Адрес фактического места проживания
		Ссылки на страницы в соцсетях
1.21	Изображение работника	Видео
		Фото
2	Члены семей (родственники) работников	
2.1	Общие сведения о члене семьи (родственнике) работника	Ф.И.О.
		Пол
		Степень родства
		Дата рождения
		Место рождения
2.2	Сведения о заключении брака работником	Ф.И.О. супруга/супруги
		Дата бракосочетания
		Наименование органа, выдавшего свидетельство о браке
		Серия и номер свидетельства о браке
2.3	Сведения о расторжении брака работником	Ф.И.О. бывшего супруга/супруги
		Дата расторжения брака

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Наименование органа, выдавшего свидетельство о расторжении брака
		Серия и номер свидетельства о расторжении брака
2.4	Сведения о месте работы члена семьи (родственника) работника	Место работы
		Должность
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	
3.1	Контактная информация кандидата на замещение вакантной должности	Ф.И.О.
		Номер телефона
		Ссылки на страницы в соцсетях
		Адрес электронной почты
3.2	Сведения об образовании кандидата на замещение вакантной должности	Образование (высшее, среднее, начальное)
		Наименование учебного заведения
		Специальность (квалификация)
		Номер диплома
		Дата окончания обучения
		Сведения о знании иностранных языков
		Сведения о дополнительном образовании
3.3	Сведения об опыте работы кандидата на замещение вакантной должности	Наименование организации
		Должность
		Стаж работы
3.4	Сведения о трудовых и профессиональных навыках кандидата на замещение вакантной должности	Навыки
3.5	Изображение кандидата на замещение вакантной должности	Фото

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
4	Посетители	
4.1	Общие сведения о посетителе	Ф.И.О. Дата рождения Гражданство (для иностранных граждан)
4.2	Сведения документа, удостоверяющего личность посетителя	Серия и номер документа Кем и когда выдан документ Адрес регистрации по месту жительства Дата регистрации по месту жительства
4.3	Сведения о транспортном средстве посетителя	Марка и модель Государственный номер Цвет Цель проезда на территорию
4.4	Сведения о месте работы посетителя	Наименование организации Должность
5	Представители контрагентов - юридических лиц	
5.1	Общие сведения о представителе контрагента - юридического лица	Ф.И.О. Наименование организации-контрагента Должность Основание для осуществления действий от имени организации-контрагента
5.2	Контактная информация представителя контрагента - юридического лица	Номер телефона Адрес электронной почты
5.3		Дата рождения

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
	Сведения документа, удостоверяющего личность представителя контрагента - юридического лица	Серия и номер документа Кем и когда выдан документ Адрес регистрации
6	Контрагенты - физические лица, ИП, самозанятые	
6.1	Общие сведения о контрагенте - физическом лице (ИП, самозанятом)	Ф.И.О. Пол Гражданство Дата рождения Место рождения Возраст Семейное положение
6.2	Сведения документа, удостоверяющего личность контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Серия и номер документа Кем и когда выдан документ Адрес регистрации по месту жительства Дата регистрации по месту жительства
6.3	Сведения об образовании контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Образование (высшее, среднее, начальное) Наименование учебного заведения Специальность (квалификация) Номер диплома Дата окончания обучения Сведения о знании иностранных языков Сведения о дополнительном образовании

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Сведения о повышении квалификации
6.4	Сведения об опыте работы контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Наименование организации
		Должность
		Стаж работы
6.5	Банковские реквизиты контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Наименование банка
		Номер банковского счета
6.6	Финансовая информация контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Общая сумма дохода
6.7	Сведения о постановке на учет в налоговом органе контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6.8	Сведения о пенсионном страховании контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
6.9	Контактная информация контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Номер телефона
		Адрес электронной почты
		Адрес фактического места проживания
		Ссылки на страницы в соцсетях
6.10	Изображение контрагента - физического лица (ИП, самозанятого, без статуса)	Видео
		Фото
7	Участники проектов	
7.1	Общие сведения об участнике проекта	Ф.И.О.
		Пол
		Гражданство

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Дата рождения
		Место рождения
		Возраст
		Семейное положение
7.2	Сведения документа, удостоверяющего личность участника проекта	Серия и номер документа
		Кем и когда выдан документ
		Адрес регистрации по месту жительства
		Дата регистрации по месту жительства
7.3	Сведения об образовании участника проекта	Образование (высшее, среднее, начальное)
		Наименование учебного заведения
		Специальность (квалификация)
		Номер диплома
		Дата окончания обучения
		Сведения о знании иностранных языков
		Сведения о дополнительном образовании
		Сведения о повышении квалификации
7.4	Сведения о месте и опыте работы участника проекта	Наименование организации
		Должность
		Стаж работы
7.5	Контактная информация участника проекта	Номер телефона
		Имя учетной записи (логин) на сайте проекта
		Адрес электронной почты

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
		Адрес фактического места проживания
7.6	Изображение участника проекта	Ссылки на страницы в соцсетях
8	Учредители	
8.1	Общие сведения об учредителе организации (физическом лице или представителе юридического лица)	Фото
8.2	Сведения документа, удостоверяющего личность, учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Видео
8.3	Сведения о месте работы учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Ф.И.О.
8.4	Банковские реквизиты учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Гражданство
8.5	Финансовая информация учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Дата рождения
		Место рождения
		Серия и номер документа
7.6	Изображение участника проекта	Кем и когда выдан документ
8	Учредители	Адрес регистрации по месту жительства
8.1	Общие сведения об учредителе организации (физическом лице или представителе юридического лица)	Дата регистрации по месту жительства
8.2	Сведения документа, удостоверяющего личность, учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Должность
8.3	Сведения о месте работы учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Структурное подразделение
8.4	Банковские реквизиты учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Организация
8.5	Финансовая информация учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Наименование банка
		Номер банковского счета
		Сведения о доле в уставном капитале
7.6	Изображение участника проекта	Сведения о доходах

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
8.6	Сведения о постановке на учет в налоговом органе учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
8.7	Сведения о пенсионном страховании учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
8.8	Контактные данные учредителя организации (физического лица или представителя юридического лица)	Адрес электронной почты
		Номер телефона
		Адрес фактического места проживания
9	Посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам	
9.1	Файлы «cookie»	Обязательные файлы браузера пользователя, необходимые для корректной работы сайта (сведения о настройках браузера, разрешении экрана и пр.)
		Функциональные файлы браузера пользователя, необходимые для улучшения взаимодействия пользователя с сайтом (автоматическое распознавание компьютера пользователя, применение настроек и пр.)
		Аналитические файлы браузера пользователя, используемые для сбора статистических данных (частота посещений, просмотренные страницы и пр.)
9.2	Сведения для обратной связи или регистрации на веб-сайте	Ф.И.О.
		Место работы
		Адрес электронной почты
		Номер телефона
10	Лица, выполняющие поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	
10.1	Общие сведения о лице, выполняющем поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	Ф.И.О.
		Гражданство
		Дата рождения

№ п/п	Категории ПДн	Содержание сведений
10.2	Сведения документа, удостоверяющего личность лица, выполняющего поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	Серия и номер документа
		Кем и когда выдан документ
		Адрес регистрации по месту жительства
10.3	Банковские реквизиты лица, выполняющего поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	Наименование банка
		Номер банковского счета
		Номер банковской карты

## 5. Цели обработки ПДн

5.1. Цели обработки Оператором ПДн с указанием соответствующих пунктов перечня ПДн (Таблица 1), представлены в таблице ниже.

Таблица 2 – Цели обработки ПДн

№ п/п	Цель обработки ПДн	Связанные категории субъектов ПДн	Соответствующие пункты перечня ПДн
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники	1.1 – 1.18, 1.20
		Члены семей (родственники) работников	2.1 – 2.4
		Контрагенты - физические лица, ИП, самозанятые	6.1, 6.2, 6.5 – 6.9
		Представители контрагентов – юридических лиц	5.1, 5.3
2	Перечисление заработной платы работникам Оператора в рамках «зарплатного проекта»	Работники	1.1, 1.2, 1.7, 1.12, 1.20
3	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники	1.1 – 1.18, 1.20
		Члены семей (родственники) работников	2.1 – 2.4
4	Обеспечение соблюдения налогового законодательства	Работники	1.1, 1.2, 1.8 – 1.11, 1.13, 1.15
		Члены семей (родственники) работников	2.1
		Контрагенты - физические лица, ИП, самозанятые	6.1, 6.2, 6.5 – 6.8
		Учредители	8.1, 8.3, 8.8

№ п/п	Цель обработки ПДн	Связанные категории субъектов ПДн	Соответствующие пункты перечня ПДн
5	Обеспечение соблюдения законодательства о воинской обязанности и военной службе	Работники	1.1 – 1.4, 1.18, 1.20
6	Обеспечение пропускного режима	Работники	1.1, 1.7, 1.19, 1.21
		Посетители	4.1 – 4.4
7	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Кандидаты на замещение вакантных должностей	3.1 – 3.5
8	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Работники	1.1, 1.8, 1.10, 1.20
		Представители контрагентов – юридических лиц	5.1 – 5.3
		Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	6.1 – 6.5, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10
9	Участие в тендерах	Работники	1.1 – 1.4, 1.7, 1.15, 1.16, 1.20, 1.21
		Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	6.1, 6.3, 6.7, 6.9, 6.10
		Представители контрагентов – юридических лиц	5.1, 5.2
		Учредители	8.1 – 8.3, 8.5, 8.6, 8.8
10	Подготовка и/или проведение проектов или циклов проектов, включающих деловые, маркетинговые, онлайн-, корпоративные и иные мероприятия	Работники	1.1 – 1.4, 1.7, 1.20, 1.21
		Представители контрагентов – юридических лиц	5.1 – 5.3
		Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	6.1, 6.2, 6.9, 6.10

№ п/п	Цель обработки ПДн	Связанные категории субъектов ПДн	Соответствующие пункты перечня ПДн
		Участники проектов	7.1 – 7.6
		Учредители	8.1 – 8.3, 8.8
		Посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам	9.2
11	Направление субъекту ПДн почтовых сообщений, смс-уведомлений (в том числе рекламного содержания), информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия и другой информации рекламного-новостного содержания, включая информирование о проектах, подготавливаемых и/или проводимых Оператором	Участники проектов	7.1, 7.4, 7.5
12	Сбор и хранение анкет, осуществление опросов и аналитических исследований по результатам подготовленных и/или проведенных Оператором проектов	Участники проектов	7.1, 7.3 – 7.5
13	Медиа-освещение деятельности Оператора и подготавливаемых и/или проводимых им проектов	Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.20, 1.21
		Участники проектов	7.1, 7.3 – 7.6
14	Обеспечение соблюдения законодательства об обществах с ограниченной ответственностью	Учредители	8.1 – 8.8

№ п/п	Цель обработки ПДн	Связанные категории субъектов ПДн	Соответствующие пункты перечня ПДн
15	Улучшение качества работы веб-сайта, аналитика действий физического лица на веб-сайте, идентификация пользователя сайта	Посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам	9.1, 9.2
16	Аккредитация и подтверждение личности субъекта ПДн при посещении мероприятий, подготавливаемых и/или проводимых Оператором, в т.ч. при обеспечении пропускного режима на территорию проведения мероприятий	Работники	1.1 – 1.4, 1.7, 1.20, 1.21
		Представители контрагентов – юридических лиц	5.1 – 5.3
		Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	6.1, 6.2, 6.10
		Участники проектов	7.1 – 7.6
17	Возмещение расходов, понесенных третьими лицами в связи с выполнением поручения, задания, просьбы контрагента – физического лица	Лица, выполняющие поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	10.1 – 10.3

## 6. Правовые основания обработки ПДн

6.1. Перечень правовых оснований обработки ПДн Оператором в соответствии с перечнем обрабатываемых ПДн (Таблица 1) приведен в таблице ниже.

*Таблица 3 – Правовые основания для обработки ПДн*

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Соответствующие пункты перечня ПДн
1	Работники	Трудовой договор с работником	1.1 – 1.18, 1.20
		Трудовой кодекс Российской Федерации	1.1 – 1.18, 1.20
		Налоговый кодекс Российской Федерации	1.1, 1.2, 1.8 – 1.11, 1.13, 1.15
		Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»	1.1, 1.2, 1.4 – 1.7, 1.14 – 1.16
		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	1.1 - 1.18, 1.20
		Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	1.1 – 1.4, 1.18, 1.20
		Согласие субъекта ПДн	1.1 – 1.21
2	Члены семей (родственники) работников	Трудовой кодекс Российской Федерации	2.1 – 2.4
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Договор с рекрутинговым агентством (поручение на обработку от рекрутингового агентства)	3.1 – 3.5
		Согласие субъекта ПДн, предоставленное рекрутинговому агентству или Оператору	3.1 – 3.5
4	Посетители	Согласие субъекта ПДн	4.1 – 4.4
5	Представители контрагентов – юридических лиц	Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	5.1, .5.3
		Согласие субъекта ПДн	5.1 – 5.3
6	Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	Налоговый кодекс Российской Федерации	6.1, 6.2, 6.5, 6.7, 6.8
		Федеральный закон от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	6.6
		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	6.1, 6.2, 6.5 – 6.9
		Согласие субъекта ПДн	6.1 – 6.10
7	Участники проектов	Согласие субъекта ПДн	7.1 – 7.6

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Соответствующие пункты перечня ПДн
8	Учредители	Налоговый кодекс Российской Федерации	8.1, 8.3, 8.8
		Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»	8.1 – 8.8
		Согласие субъекта ПДн	8.1 – 8.8
		Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	8.1 – 8.3, 8.5, 8.6, 8.8
9	Посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам	Согласие субъекта ПДн	9.1, 9.2
10	Лица, выполняющие поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	Согласие субъекта ПДн	10.1 – 10.3

## 7. Сроки хранения ПДн

7.1. Перечень нормативных правовых актов, определяющих сроки хранения ПДн, а также установленные в соответствии с ними сроки хранения ПДн применительно к каждой категории субъектов ПДн представлены в таблице ниже.

Таблица 4 – Сроки хранения ПДн

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Установленные в соответствии требованиями НПА сроки хранения
1	Работники	до 50/75 лет, основания: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», п. 434, 435, 444, 445
2	Члены семей (родственники) работников	до 50/75 лет, основания: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», п. 444, 445
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	До принятия решения о приеме/отказе в приеме на работу
4	Посетители	До 3 лет, основание: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», п. 183
5	Представители контрагентов – юридических лиц	До 5 лет, основание: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», п. 11, 12
6	Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	До 5 лет, основание: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», п. 11, 12
7	Участники проектов	До достижения целей обработки или отзыва согласия субъектом ПДн, основание: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», ч. 4, 5, 5.1 ст. 21

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Установленные в соответствии требованиями НПА сроки хранения
8	Учредители	Постоянно, основание: Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», пп. 29 – 32, 36
9	Посетители корпоративного сайта или сайтов, посвященных проектам	До момента прекращения сетевой сессии между браузером пользователя и сайтом организации. До достижения целей обработки или отзыва согласия субъектом ПДн, основание: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», ч. 4, 5, 5.1 ст. 21
10	Лица, выполняющие поручения, задания, просьбы контрагентов – физических лиц	До достижения целей обработки или отзыва согласия субъектом ПДн, основание: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», ч. 4, 5, 5.1 ст. 21

## 8. Порядок обработки ПДн

8.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется с применением способов автоматизированной обработки ПДн и обработки ПДн без использования средств автоматизации.

8.2. Автоматизированная обработка ПДн Оператором осуществляется только с применением средств вычислительной техники из состава специально предназначенных для обработки ПДн информационных систем (информационных систем персональных данных, ИСПДн), перечень которых утвержден руководителем Оператора.

8.3. Для всех ИСПДн из утвержденного перечня определены уровни защищенности ПДн, обеспечение которых необходимо при обработке в них ПДн, и реализованы соответствующие им меры по обеспечению безопасности ПДн.

8.4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется в строгом соответствии с требованиями Постановления Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.5. Перечень действий с ПДн, которые осуществляются Оператором при их обработке, включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление доступа), блокирование, уничтожение.

8.6. Все работники Оператора, задействованные в процессах по обработке и обеспечению безопасности ПДн:

- проинформированы о факте обработки ими ПДн;
- ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн;
- осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями;
- несут персональную ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов Оператора в области обработки ПДн.

## **9. Передача ПДн**

9.1. Оператор не раскрывает и не осуществляет передачу ПДн третьим лицам без предварительного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, описанных в п. 9.2 настоящего документа.

9.2. Оператор вправе раскрывать и осуществлять передачу ПДн третьим лицам без предварительного согласия субъекта ПДн в следующих случаях:

- осуществляется передача ПДн работников Оператора в государственные органы в рамках выполнения требований трудового законодательства: Социальный фонд России, Федеральную налоговую службу, Федеральную службу по труду и занятости;
- раскрытие информации необходимо в целях сохранения жизни и здоровья субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн в данный момент невозможно;
- осуществляется передача ПДн по мотивированному запросу органов государственной власти в рамках следствия, оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- осуществляется передача ПДн по решению органов Прокуратуры или судебных органов Российской Федерации;
- в иных случаях, определенных законом Российской Федерации.

9.3. Трансграничная передача ПДн не осуществляется, все базы ПДн Оператора располагаются на территории Российской Федерации.

## **10. Прекращение обработки (уничтожение) ПДн**

10.1. Оператором уничтожаются способом, гарантирующим невозможность восстановления, ПДн, в отношении которых:

- достигнуты или утрачены цели обработки;
- истекли установленные сроки хранения;
- отозвано согласие субъекта ПДн на их обработку или срок действия такого согласия истек (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего документа);

- имеется соответствующее постановление Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, органа Прокуратуры или судебного органа Российской Федерации.

10.2. Уничтожение ПДн осуществляется в присутствии членов специально сформированной комиссии и заверяется соответствующим актом.

## **11. Обеспечение безопасности ПДн**

11.1. Оператором реализуется полный комплекс мер по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн, определенный в том числе следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

11.2. Меры по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн в том числе включают в себя:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Оператора;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Оператора, в соответствии с установленным уровнем защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн Оператора;

- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Оператора, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн Оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн Оператора.

## **12. Порядок взаимодействия с субъектами ПДн**

12.1. Реализация прав субъектов ПДн, описанных в п. 2.1 настоящего документа, осуществляется путем направления соответствующего запроса Оператору в соответствии с порядком, описанным в «Регламенте (правилах) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей», представленном в приложении к настоящему документу.

## **Регламент (правила) рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент (правила) рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей (далее –Регламент) разработан в целях реализации прав субъектов ПДн, гарантированных им Главами 2 и 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и определения порядка выполнения обязанностей Оператора при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, возложенных на него в соответствии со Статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Регламент распространяется совместно с Политикой в отношении обработки ПДн ООО «Ф-ПРО» (далее – Оператор).

1.3. Регламент распространяет свое действие в отношении всех ПДн, обработка которых осуществляется Оператором.

1.4. Доступ к Регламенту предоставляется неограниченному кругу лиц.

### **2. Порядок действий субъекта ПДн**

2.1. Направление запроса Оператору.

2.1.1. В целях реализации прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн, описанным в пункте 2.1 Политики в отношении обработки ПДн, субъект ПДн должен сделать соответствующий запрос Оператору в одной из следующих форм:

- путем личного обращения или обращения своего представителя в подразделение Оператора, расположенное по адресу: г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 2, помещ. 1/5;
- путем направления своего запроса или запроса своего представителя по почтовому адресу: 127473, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 2, помещ. 1/5;
- путем направления своего запроса или запроса своего представителя по адресу электронной почты: [pdn@f-pro.ru](mailto:pdn@f-pro.ru).

2.1.2. При личном обращении в подразделение Оператора субъект ПДн и/или его представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.1.3. Представитель субъекта ПДн, независимо от формы запроса Оператору, обязан предоставить документ, подтверждающий его право представления интересов субъекта ПДн.

2.2. Требования к содержанию запроса.

2.2.1. Субъект ПДн имеет право направления следующих типов запросов:

- на предоставление сведений, касающихся обработки ПДн Оператором (перечень сведений представлен в пункте 4.1 Политики в отношении обработки ПДн);
- на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн;
- на прекращение неправомерной обработки ПДн;
- на отзыв согласия на обработку ПДн.

2.2.2. Оформление запросов осуществляется в соответствии с типовыми формами, представленными в Приложении 1 к настоящему документу.

2.3. Требования к направлению повторного запроса.

2.3.1. Субъект ПДн или его представитель вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос *не ранее чем через тридцать дней* после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.3.2. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в пункте 2.3.1 настоящего документа в случае, если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.4. Разрешение споров.

2.4.1. Субъект ПДн или его представитель в случае несогласия с действиями Оператора имеют право:

- на обжалование действий или бездействия Оператора путем направления соответствующего обращения в представительства Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, функции которого на текущий момент выполняются Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение убытков и/или компенсацию материального вреда в судебном порядке.

### **3. Порядок действий Оператора**

3.1. Назначение ответственных лиц.

3.1.1. Ответственность за взаимодействие с субъектами ПДн возлагается на работника Оператора, назначенного ответственным за организацию обработки ПДн.

3.1.2. Все структурные подразделения Оператора обязаны исполнять распоряжения Ответственного за организацию обработки ПДн в части выполнения законных требований субъектов ПДн и/или их представителей, направленных Оператору в соответствии с настоящим документом.

3.1.3. Все работники Оператора несут персональную ответственность за нарушение требований настоящего документа.

## 3.2. Реагирование на запросы.

3.2.1. Общий порядок реагирования на запрос включает в себя:

- анализ достаточности сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем;
- выполнение требований субъекта ПДн или его представителя, указанных в запросе, или определение законных оснований для отказа в его выполнении;
- направление ответа на запрос субъекта ПДн или его представителя.

3.2.2. При получении запроса от субъекта ПДн или его представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн должен убедиться в достаточности сведений, содержащихся в запросе, в том числе:

- наличии номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведений, подтверждающих участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведений, иным образом подтверждающих факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

3.2.3. В случае недостаточности сведений Ответственный за организацию обработки ПДн направляет по указанному субъектом ПДн или его представителем адресу мотивированный отказ в выполнении его требований в течении *семи рабочих дней* с момента получения запроса.

3.2.4. Перед выполнением требований субъекта ПДн и/или его представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн должен убедиться в отсутствии законных оснований для отказа, которыми в том числе являются:

- направление повторного запроса *менее чем через тридцать дней* с момента направления предыдущего запроса и при этом отсутствия в повторном запросе обоснования его направления в нарушение установленных сроков (Части 4 и 5 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- ограничение права на доступ к ПДн на основании федеральных законов, в случае направления запроса на предоставление ПДн (Часть 8 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- наличие законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПД, в случае направления запроса на отзыв согласия на обработку ПДн (пункты 2-11 Части 1 Статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.5. В случае направления повторного запроса *менее чем через тридцать дней* с момента направления предыдущего запроса субъектом ПДн или его представителем, Ответственный за организацию обработки ПДн направляет по указанному субъектом ПДн или его представителем адресу мотивированный отказ в выполнении его требований *в течении семи рабочих дней* с момента получения запроса.

3.2.6. В случаях ограничения прав доступа к ПДн на основании федеральных законов или наличия законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПДн, порядок направления отказа в исполнении требований субъекта ПДн или его представителя определяется пунктами 3.2.11 и 3.2.21 настоящего Регламента соответственно.

3.2.7. Ответственный за организацию обработки ПДн определяет работников структурных подразделений, задействованных в обработке ПД субъекта ПДн, и в соответствии с требованиями субъекта ПДн или его представителя выдает работникам одно из следующих распоряжений:

- предоставить сведения о ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых Оператором;
- заблокировать (прекратить блокирование) ПДн;
- внести изменения (уточнить) ПДн субъекта ПДн;
- уничтожить ПДн субъекта ПДн.

3.2.8. Все указанные действия выполняются работниками Оператора в соответствии с требованиями действующей у Оператора организационно-распорядительной документации по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

3.2.9. Детальный порядок действий по реагированию на запросы ПДн с указанием сроков их исполнения представлен в пунктах 3.2.10 – 3.2.24 настоящего документа.

3.2.10. При получении запроса о предоставлении сведений о ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых Оператором, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан предоставить соответствующую информацию о наличии ПДн субъекта ПДн у Оператора, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн непосредственно в момент личного обращения субъекта ПДн или его представителя, либо направить ответ по адресу, указанному в запросе, *в срок, не превышающий десяти рабочих дней* с момента получения такого запроса (в соответствии с Частью 1 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Указанный срок может

быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.11. В случае наличия законных оснований, предусмотренных п. 3.2.4 настоящего Регламента, для отказа в выполнении требований субъекта ПДн или его представителя, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя, дать мотивированный ответ в письменной форме субъекту ПДн или его представителю (в соответствии с Частью 2 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на *пять рабочих дней* в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.12. При получении запроса на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- блокировать ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора);
- на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, внести изменения в ПДн;
- прекратить блокировку ПДн.

3.2.13. Внесение изменений в ПДн субъекта ПДн должно быть осуществлено не позднее *семи рабочих дней* с момента получения запроса от субъекта ПДн или его представителя (в соответствии с Частью 3 Статьи 20 и Частью 2 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.14. После внесения изменений в ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его представителя.

3.2.15. При получении запроса на прекращение неправомерной обработки ПДн и подтверждения факта неправомерности обработки ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- прекратить обработку и уничтожить такие ПДн;
- уведомить третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора, о факте неправомерной обработки ПДн.

3.2.16. Уничтожение ПДн субъекта должно быть осуществлено не позднее *семи рабочих дней* с момента получения запроса от субъекта ПДн или его представителя (в соответствии с Частью 3 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.17. После уничтожения ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его представителя.

3.2.18. При выявлении факта неправомерной обработки ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан (в соответствии с Частью 3 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ):

- прекратить обработку ПДн в срок, не превышающий *трех рабочих дней* с момента выявления факта, (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению Оператора);
- в случае принятия решения о невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн – уничтожить их в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента выявления факта, и уведомить об этом субъекта ПДн или его представителя;
- в случае принятия решения о возможности обеспечения правомерности обработки ПДн – принять соответствующие меры по обеспечению правомерности обработки ПДн, возобновить обработку ПДн и в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента получения запроса, уведомить об этом субъекта ПДн или его представителя.

3.2.19. При получении запроса об отзыве согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан (в соответствии с Частью 5 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ):

- прекратить обработку ПДн (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению Оператора);
- в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента поступления запроса (отзыва), уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

3.2.20. После уничтожения ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом субъекта ПДн или его представителя.

3.2.21. В случае наличия законных оснований, предусмотренных п. 3.2.4 настоящего Регламента, для продолжения обработки ПДн без согласия субъекта ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн обязан в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента получения такого запроса, дать мотивированный ответ в письменной форме субъекту ПДн или его представителю о продолжении обработки ПДн без согласия субъекта ПДн (в соответствии с Частью 5 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.22. При обращении субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки его ПДн (за исключением случаев обработки ПДн, не требующих согласия субъекта ПДн на обработку ПДн) Ответственный за защиту ПДн организует прекращение или обеспечение прекращения обработки указанных ПДн в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с даты получения соответствующего обращения (в соответствии с Частью 5.1 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.23. В случаях, когда уничтожение ПДн в соответствии с требованиями пунктов 3.2.15 – 3.2.19 настоящего Регламента не представляется возможным,

Ответственный за организацию обработки ПДн должен обеспечить блокирование таких ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих работы по поручению Оператора), и их последующее уничтожение в срок, не превышающий *шести месяцев*, с уведомлением субъекта ПДн или его представителя в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента получения запроса. (в соответствии с Частью 6 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.2.24. При получении запроса об отзыве согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, Ответственный за организацию обработки ПДн незамедлительно обязан (в соответствии с Частью 12 Статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ):

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, указанных в запросе об отзыве;
- направить уведомление о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъекту ПДн или его представителю.

#### **4. Контроль действий Оператора**

4.1. Все обращения субъектов ПДн или их представителей должны фиксироваться в специальном *Журнале учета обращений субъектов ПДн и их представителей*, форма которого представлена в Приложении 2 к настоящему документу.

**Приложение 1 к Регламенту  
Формы запросов**

**Форма запроса субъекта  
о предоставлении сведений об обработке персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения о порядке обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- применяемые способы обработки моих персональных данных;
- перечень лиц, имеющих доступ к моим персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и способы их получения;
- срок хранения моих персональных данных;
- факт осуществления трансграничной передачи моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Форма запроса представителя субъекта  
о предоставлении сведений об обработке персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

являющийся представителем \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*

в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения о порядке обработки персональных данных представляемого мной субъекта:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и способы их

получения;

- срок хранения персональных данных;
- факт осуществления трансграничной передачи персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*



**Форма запроса представителя субъекта  
об уточнении (изменении) персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

являющийся представителем \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных  
данных» в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Описание причины)*

прошу внести следующие изменения в персональные данные представляемого  
мной субъекта, обработку которых осуществляет Оператор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Описание необходимых изменений)*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на  
следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Форма запроса субъекта  
о прекращении обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006  
«О персональных данных» требую прекращения обработки мои персональных  
данных в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Описание причины)*

и их уничтожения.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на  
следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*



**Форма запроса субъекта  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Форма запроса представителя субъекта  
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

являющийся представителем \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» отзываю согласие представляемого мной субъекта на обработку его персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Форма запроса субъекта  
об отзыве согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

в соответствии с ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006  
«О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку следующих  
моих персональных данных, ранее разрешенных мной для распространения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
и требую прекращения их передачи (распространения, предоставления, доступа).

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на  
следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Форма запроса представителя субъекта  
об отзыве согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

являющийся представителем \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*

в соответствии с ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006  
«О персональных данных» отзываю согласие представляемого мной субъекта на  
обработку следующих его персональных данных, ранее разрешенных им для  
распространения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
и требую прекращения их передачи (распространения, предоставления, доступа).

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на  
следующий почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**Приложение 2 к Регламенту  
Форма журнала**

**Журнал  
учета обращений субъектов персональных данных и их представителей**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

На \_\_\_\_\_ листах

<b>№ п/п</b>	<b>Сведения о субъекте или представителе</b>	<b>Краткая суть обращения</b>	<b>Отметка об исполнении или отказе</b>	<b>Даты получения запроса/ предоставления ответа</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>	<b>Примечание</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____/_____ /	_____
(должность)	(подпись/дата)	(ФИО)
_____	_____/_____ /	_____
(должность)	(подпись/дата)	(ФИО)
_____	_____/_____ /	_____
(должность)	(подпись/дата)	(ФИО)
_____	_____/_____ /	_____
(должность)	(подпись/дата)	(ФИО)
_____	_____/_____ /	_____
(должность)	(подпись/дата)	(ФИО)

